



Procedure Vertrouwenspersoon

Definitief :

Vastgesteld 24 november 2021

Stichting Fietsmaatjes Woerden

Website : FIETSMATJESWOERDEN.NL

Mailto : info@fietsmaatjeswoerden.nl

Vertrouwenspersoon

Het is voor de Fietsmaatjes Woerden ongewenst dat er in verband met de activiteiten van de stichting conflicten of ongewenste gebeurtenissen plaatsvinden. In voorkomende gevallen wil Fietsmaatjes Woerden deze op zo goed mogelijke manier, objectief en vertrouwelijk, afhandelen. Om dit mogelijk te maken heeft Fietsmaatjes Woerden een vertrouwenspersoon benoemd

Bij de vertrouwenspersoon kunnen vrijwilligers, gasten en medewerkers van Fietsmaatjes Woerden terecht voor meldingen over ongewenst gedrag, zoals agressie, fysiek en mondeling geweld, seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten, pesten en discriminatie.

Bij ongewenst gedrag gaat het om de aantasting van de persoonlijke integriteit. Er kan sprake zijn van ongewenst gedrag als dit door tenminste één persoon als ongewenst wordt beschouwd. En dat dit gedrag, naar objectieve maatstaven die in de maatschappij van toepassing zijn, als ontoelaatbaar wordt beschouwd. Deze procedure is dus vooral gericht op onheuse bejegening.

De rol van vertrouwenspersoon is onafhankelijk en garandeert absolute vertrouwelijkheid. De vertrouwenspersoon onderneemt alleen actie als de melder de wens daartoe heeft aangegeven; de vertrouwenspersoon biedt dan de nodige opvang. De vertrouwenspersoon bespreekt opties voor verdere afhandeling met de melder en inventariseert de gevolgen van deze opties. Een vertrouwenspersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de ontvangen informatie van de melder en alle overige betrokkenen, waarmee de vertrouwenspersoon contact heeft in het kader van de melding. De vertrouwenspersoon heeft een strikte geheimhoudingsplicht.

Procedure

1. Vrijwilligers, gasten, medewerkers van Fietsmaatjes Woerden (en eventuele derden), die geconfronteerd worden met ongewenst gedrag, zoals agressie, fysiek en mondeling geweld, seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten, pesten of discriminatie kunnen dit melden bij de vertrouwenspersoon. De melding gebeurt bij voorkeur schriftelijk ondertekend door de melder.
2. Een melding kan zowel mondeling als schriftelijk worden ingebracht. Van een mondelinge melding wordt door de vertrouwenspersoon een verslag gemaakt, dat wordt ondertekend door de melder en door de vertrouwenspersoon. De melder krijgt een afschrift van dit verslag. De vertrouwenspersoon adviseert en overlegt met de melder of de procedure moet worden voortgezet. Anonieme meldingen worden niet in behandeling genomen.
3. Vertrouwenspersoon stelt het bestuur in kennis van het feit dat een melding wordt onderzocht. Indien de melding betrekking heeft op een bestuurslid, stelt de vertrouwenspersoon één van de (andere) leden van het dagelijks bestuur hiervan in kennis.
4. De vertrouwenspersoon onderzoekt de melding door deze onafhankelijk van elkaar te bespreken met de melder en de aangeklaagde. Deze hoorgesprekken vinden uiterlijk binnen twee weken na de melding plaats.
5. Indien de aangeklaagde een gesprek over de melding weigert zal de vertrouwenspersoon per aangekende brief betrokkene uitnodigen schriftelijk of mondeling te reageren. Voldoet de aangeklaagde niet aan dit verzoek dan wordt de weigering in de rapportage opgenomen.
6. Met inachtneming van de grootst mogelijke zorgvuldigheid kan de vertrouwenspersoon andere personen, die bij de kwestie betrokken zijn, horen. Een dergelijk hoorgesprek met derden vindt slechts plaats als dit noodzakelijk is voor de juiste afhandeling van de melding.

7. Als er sprake is van een strafbaar feit wordt dit door de vertrouwenspersoon onmiddellijk gemeld aan het (overige) bestuur.
8. De vertrouwenspersoon rapporteert de bevindingen van het onderzoek en stelt vast of de melding gegrond of ongegrond was. Melder en aangeklaagde ontvangen een afschrift van het rapport.
9. De vertrouwenspersoon stuurt het rapport, eventueel vergezeld van een advies over eventuele maatregelen, naar het bestuur.
10. Indien de melder tijdens het onderzoek en/of de afhandeling daarvan, de melding wenst in te trekken, deelt de melder dit - bij voorkeur schriftelijk - mee aan vertrouwenspersoon.
11. Na ontvangst van het rapport en het eventueel advies van de vertrouwenspersoon wordt dit, ter bespreking en besluit daarover, geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering van het bestuur.
12. Het (overige) bestuur neemt een besluit over het rapport en bepaalt eventuele maatregelen. Het bestuur stelt de melder en de aangeklaagde hiervan schriftelijk op de hoogte.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon voor Fietsmaatjes Woerden is Christa Straus.

De vertrouwenspersoon is te bereiken via vertrouwenspersoon@fietsmaatjeswoerden.nl