



Vrijwilligersbeleid

Definitief :

Vastgesteld 24 november 2021

Stichting Fietsmaatjes Woerden

Website : FIETSMATJESWOERDEN.NL

Mailto : info@fietsmaatjeswoerden.nl

Vrijwilligersbeleid Stichting Fietsmaatjes Woerden

Inleiding

Vrijwilligers zijn voor Stichting Fietsmaatjes Woerden onmisbaar voor de continuïteit van zijn doelstellingen. De inzet van vrijwilligers zorgt ervoor dat de stichting kan blijven bestaan. Om dit te bewerkstelligen heeft Fietsmaatjes Woerden zijn beleid geformuleerd en in het voorliggende document opgenomen. Dit vrijwilligersbeleid heeft betrekking op het kernteam, dat de stichting bestuurt en de activiteiten coördineert en gaat over de vrijwilligers, die met gasten ritten op een duofiets maken. Fietsmaatjes Woerden zet zich in om bestaande vrijwilligers te behouden en om nieuwe vrijwilligers te werven.

Vrijwilliger – definitie

De vrijwilliger is een persoon, die zich regelmatig inzet en bijdragen levert om de doelstellingen van de stichting te kunnen realiseren. De vrijwilligers van Fietsmaatjes Woerden verlenen hun inzet onbetaald; deze inzet is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen handelen. In beginsel kan iedereen vrijwilliger worden bij Fietsmaatjes Woerden.

Kernteam Fietsmaatjes Woerden (bestuur en coördinatoren)

Zowel het bestuur als de coördinatoren van Fietsmaatjes Woerden zijn vrijwilligers.

Voorwaarden

Iedereen kan in principe in aanmerking komen als lid van het kernteam van Fietsmaatjes Woerden. Daarbij is een aantal voorwaarden van toepassing:

- Het kernteamlid krijgt een duidelijk afgebakende functie binnen de stichting.
- Het kernteamlid heeft de juiste kennis, vaardigheden en competenties voor zijn/haar functie.
- Het kernteamlid onderschrijft de kernwaarden van het Fietsmaatjes-concept, zoals omschreven op de website van Fietsmaatjes.NL (<https://fietsmaatjes.nl/>) en opgenomen in het Beleidsprojectplan van Stichting Fietsmaatjes Woerden.
- Het kernteamlid is een “teamspeler” en streeft steeds naar een goede samenwerking met de overige leden van het kernteam: *Samenwerking is belangrijk.*

Werving nieuwe kernteamleden

- Bij een vrijgekomen functie en bij behoefte aan versterking van het bestaande kernteam wordt actief gezocht naar één of meerdere nieuwe leden van het kernteam. Dit zal worden gedaan door informatie binnen het eigen netwerk, werving via de eigen website van de stichting en/of het publiceren van de vacature in de lokale media.
- Het bestuur beslist over de aanstelling van nieuwe kernteamleden.
- De bestuursleden beslissen over de aanstelling van een nieuw bestuurslid, conform artikel 4 van de statuten van Stichting Fietsmaatjes Woerden.

Vrijwilliger (personen, die met gasten ritten maken op een duofiets)

Alle personen die met een gast ritten maken op de duofietsen zijn vrijwilligers van Stichting Fietsmaatjes Woerden. Vrijwilligerswerk is onbetaald, maar niet vrijblijvend. De samenwerking tussen Fietsmaatjes Woerden en de vrijwilliger wordt vastgelegd in de “Vrijwilligersverklaring”. Hierin worden de afspraken met de vrijwilliger beschreven. De afspraken hebben o.a. betrekking op de

werkzaamheden van de vrijwilliger, de begeleiding door Fietsmaatjes Woerden, de omgang met gasten en instructie over het beschikbare materiaal van de stichting.

Visie

Fietsmaatjes Woerden heeft de doelstelling vrijwilligers en gasten ritten op duofietsen aan te bieden. Vrijwilligers worden ingezet omdat dit bijdraagt aan een sociale samenleving. Daarnaast biedt het een zinvolle tijdsbesteding voor de vrijwilliger en helpt het om niet alleen de gasten, maar ook vrijwilligers in beweging te krijgen.

Fietsmaatjes Woerden vindt het belangrijk dat elke vrijwilliger van de stichting zich betrokken en gehoord voelt.

Voorwaarden

Iedereen kan in principe in aanmerking komen om te worden ingezet als vrijwilliger van Fietsmaatjes Woerden. Daarbij is een aantal voorwaarden van toepassing:

- De vrijwilliger is minimaal 18 jaar oud.
- De vrijwilliger is in staat om op een duofiets te fietsen, heeft een goede lichamelijke conditie en is in staat alle noodzakelijke handelingen uit te voeren. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de vrijwilliger eventuele beperkingen te bespreken met de coördinator tijdens het intakegesprek en/of het evaluatiegesprek na de proefperiode.
- De vrijwilliger heeft goede sociale vaardigheden.
- De vrijwilliger heeft respect voor de gasten en fietst veilig.
- De vrijwilliger houdt zich aan de gemaakte afspraken en het beleid van Fietsmaatjes Woerden, zoals opgenomen in de "Gedragscode Vrijwilligers" en de "Vrijwilligersverklaring".
- De vrijwilliger gaat ermee akkoord dat zijn/haar gegevens worden opgenomen in de registratie van Fietsmaatjes Woerden.
- De vrijwilliger zal het intakegesprek transparant, open en eerlijk voeren en alle relevante zaken voor zijn/haar activiteiten voor de stichting bespreken met de coördinator. Het resultaat van het intakegesprek wordt opgenomen in een daartoe beschikbaar formulier / verslag.
- De vrijwilliger zal een recente VOG-verklaring (Verklaring omtrent Gedrag) overhandigen.

Verantwoordelijkheden vrijwilliger

De vrijwilliger zal ten aanzien van de gast:

- het contact met de gast onderhouden en zo nodig de coördinator informeren;
- de gast met respect behandelen en zijn/haar veiligheid waarborgen;
- de privacy van de gast respecteren, medische gegevens niet doorgeven aan anderen en geen foto's plaatsen op sociale media zonder toestemming van de gast;
- ongewenste gebeurtenissen en/of problemen met de gast melden bij de coördinator Gasten en Vrijwilligers. *In geval van medische problemen moet zo snel mogelijk een arts worden gewaarschuwd en/of de contactpersoon van de gast, waarvan de gegevens zijn vermeld op de gastenkaart.*

De vrijwilliger zal ten aanzien van het materiaal:

- hiermee veilig en zorgvuldig omgaan;
- wensen of problemen met de duofiets – schade, ontbrekende onderdelen, haperingen aan het materiaal en/of pech onderweg – direct melden bij de technisch fietsbeheerder.

De vrijwilliger heeft met betrekking tot de fietsritten de volgende taken:

- de fietsrit vooraf inplannen in het plannings- en reserveringssysteem “SamenFietsen”, met vermelding van de naam van de gast;
- de duofiets tijdig vooraf ophalen en na afloop van een fietsrit voor het einde van de de gereserveerde periode weer netjes terugplaatsen in de stalling volgens de instructies;
- de gast ophalen op de afgesproken locatie (meestal thuis of bij de zorginstelling);
- een fietsrit maken met de gast; duur en route van de rit in overleg met gast bepalen;
- de rit noteren op de rittenkaart;
- (indien als zodanig afgesproken) de financiële bijdrage van de gast in ontvangst nemen en het bedrag overmaken op de rekening van Fietsmaatjes Woerden; met vermelding van de naam van de gast en de datum van de fietsrit.
- adequaat reageren bij pech met de duofiets of in geval van calamiteiten (hiervoor is ook een calamiteitenplan in de fietstas van elke duofiets aanwezig).
- na elke fietsrit in het plannings- en reserveringssysteem “SamenFietsen” de naam van de gast noteren, inclusief begin- en eindtijd en afgelegde afstand (+ eventuele bijzonderheden);

Niet onder de taken van de vrijwilliger vallen:

- het verzorgen en/of betalen van eventuele consumpties tijdens de fietsritten en/of bij eventuele pauzes onderweg. Het is gewenst dat vrijwilliger en gast hierover in goed overleg afspraken maken. Het verdient de voorkeur dat dergelijke kosten worden gedeeld op basis van gelijkwaardigheid, met instemming van gast en vrijwilliger. De kosten kunnen niet worden gedeclareerd bij de Stichting Fietsmaatjes Woerden.
- het verrichten van zorgtaken, anders dan nodig voor het maken van een rit met een duofiets; de vrijwilliger heeft niet de rol van mantelzorger van de gast.

Begeleiding vrijwilligers

- Elke vrijwilliger krijgt een coördinator toegewezen.
 - De coördinator van Fietsmaatjes Woerden biedt ondersteuning aan de vrijwilliger.
 - De coördinator is het eerste aanspreekpunt van de vrijwilliger bij vragen of problemen.
 - De coördinator toont waardering en belangstelling voor de vrijwilliger en betreft de vrijwilliger actief bij Fietsmaatjes Woerden, bijvoorbeeld door de vrijwilliger te informeren over nieuws en veranderingen binnen de stichting.
 - De coördinator van Fietsmaatjes Woerden onderhoudt regelmatig contact met de vrijwilliger. Dit contact heeft de volgende doelen:
 - ✓ waardering uiten naar de vrijwilliger toe;
 - ✓ vragen tijdig en zo goed mogelijk beantwoorden naar tevredenheid van de vrijwilliger, problemen (incl. ontevredenheid) ondervangen en/of oplossen;
 - ✓ de mening van de vrijwilliger vragen over de gang van zaken binnen de stichting;
 - ✓ evaluatie van het functioneren van de vrijwilliger;
 - ✓ vaststellen of de vrijwilliger aan de afgesproken voorwaarden voldoet en verantwoordelijkheden nakomt.
 - De coördinator onderhoudt ook contact met de gasten. Daarbij is ook aandacht voor de taken van de vrijwilliger.
- Vrijwilligers kunnen zich flexibel inzetten en zichzelf inroosteren via het plannings- en reserveringssysteem “SamenFietsen” op de website.
- Fietsmaatjes Woerden houdt één of twee keer per jaar een bijeenkomst voor alle vrijwilligers. Hiermee worden betrokkenheid en motivatie gestimuleerd, de mogelijkheid geboden om kennis en ervaringen te delen en wordt de mogelijkheid van gesprekken tussen vrijwilligers onderling en Fietsmaatjes Woerden gecreëerd.

- Bij ziekte of andere problemen houdt de coördinator contact met de vrijwilliger (bij langduriger ziekte en bij afscheid van Fietsmaatjes Woerden ontvangt de vrijwilliger een attentie, bijv. een bloemetje).
- De coördinator Gasten en Vrijwilligers informeert PR & communicatie over wetenswaardigheden, die opgenomen kunnen worden in de nieuwsbrief en op de website van Fietsmaatjes Woerden (bijv. om een vrijwilliger in het zonnetje te zetten).
Individuele aandacht voor de vrijwilliger in de nieuwsbrief of op de website motiveert alle vrijwilligers en toont de waardering van Fietsmaatjes Woerden voor de vrijwilligers.
- Tegen het einde van elk jaar (in november) wordt er door Fietsmaatjes Woerden een evaluatie gehouden onder alle vrijwilligers over de wensen voor het volgende jaar.
- Vrijwilligers worden op de hoogte gehouden van wetenswaardigheden en ontwikkelingen binnen Fietsmaatjes Woerden door middel van de website, nieuwsbrief en gerichte e-mails.
- Ter bescherming van haar vrijwilligers heeft de gemeente Woerden een ongeval- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Nieuwe vrijwilligers

- Fietsmaatjes Woerden streeft ernaar dat de bekendheid van de doelstellingen van de stichting ertoe leidt dat voldoende vrijwilligers zich zelf en spontaan aanmelden. Fietsmaatjes Woerden gaat ervanuit dat de motivatie om inzet te leveren minder groot is wanneer vrijwilligers gevraagd moeten worden.
Bij een tekort aan vrijwilligers, bij uitbreiding van de behoefte na aanmelding van grotere aantallen gasten en bij aanschaf van nieuwe duofietsen, wordt actief geworven.
- Nieuwe vrijwilligers worden na de startfase van Fietsmaatjes Woerden bij voorkeur geworven door mond-tot-mond reclame en via de website van de stichting.
- Vrijwilligers kunnen ook actief worden geworven. Bijvoorbeeld door het plaatsen van berichten in de lokale media of door aanwezigheid met een kraampje tijdens evenementen.
- Elke nieuwe vrijwilliger wordt begeleid door een coördinator.
- Nieuwe vrijwilligers hebben een intakegesprek met de coördinator en maken onder begeleiding één of meerdere proefritten. De coördinator bepaalt na de proefrit(ten) of de vrijwilliger aan de voorwaarden voldoet, voldoende vaardigheid heeft en als vrijwilliger aan de slag kan gaan. Iedereen wordt gelijkwaardig behandeld.
- Nieuwe vrijwilligers ontvangen van de coördinator een informatiepakket over de gang van zaken binnen Fietsmaatjes Woerden. De vrijwilliger verstrekt alle benodigde gegevens voor registratie in de administratie van de stichting, ondertekent de Vrijwilligersverklaring en overhandigt de VOG aan de coördinator. Door ondertekening van de Vrijwilligersverklaring verplichten vrijwilligers zich om kennis te nemen van de privacyverklaring van de stichting en alle relevante instructies voor de taken van de vrijwilliger.
- Na de eerste rit(ten) met een gast neemt de coördinator contact op met de vrijwilliger voor een korte evaluatie.

Beleid beëindiging samenwerking

Er kunnen verschillende redenen zijn waarom de vrijwilliger geen inzet meer kan of wil leveren voor Fietsmaatjes Woerden. Bij voorkeur wordt de samenwerking met de vrijwilliger in samenspraak beëindigd.

Fietsmaatjes Woerden heeft te allen tijde het recht om eenzijdig de vrijwilliger op non-actief te stellen dan wel de samenwerking te beëindigen, als de situatie daartoe aanleiding geeft. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als de vrijwilliger niet meer aan de voorwaarden of verantwoordelijkheden zoals in dit document beschreven voldoet of als het gedrag van de vrijwilliger – binnen of buiten de Stichting Fietsmaatjes Woerden – niet kan worden geaccepteerd in het belang van de gasten en het imago en goede naam van de stichting.

Taken van de coördinator m.b.t. vrijwilligers

Aangaande de verantwoordelijkheid voor de vrijwilligers zijn aan de coördinatoren van Stichting Fietsmaatjes Woerden de volgende taken toebedeeld:

- Beheer vrijwilligersbestand.
- Koppeling vrijwilliger aan gast(en).
- Onderhouden van contact met de vrijwilliger.
- Openstaan voor kritiek of suggesties van de vrijwilliger.
- Eerste aanspreekpunt bij problemen en/of vragen van én over de vrijwilliger.
- Attentiebeleid vrijwilligers.
- De coördinator heeft het recht om een vrijwilliger na een gesprek tijdelijk op non-actief te stellen. In voorkomende gevallen, als daartoe aanleiding is, kan de coördinator het bestuur voorstellen om de samenwerking met onmiddellijke ingang eenzijdig te beëindigen.
- Met betrekking tot nieuwe vrijwilligers:
 - Selectie van vrijwilligers uit aangemelde personen door middel van het voeren van een intakegesprek en checken van de voorwaarden zoals opgenomen in dit beleidsdocument.
 - Begeleiding en instructie van de vrijwilliger.
 - Maken van één of meerdere proefritten met de vrijwilliger.
 - Opstellen Vrijwilligersverklaring (= sluiten samenwerkingsovereenkomst).
 - VOG laten aanvragen (door vrijwilliger).
 - Laten ondertekenen van het formulier 'toestemming verwerking persoonsgegevens'.
 - Vrijwilliger toevoegen in het roostersysteem.
 - Aanmaken vrijwilligerspas en deze aan de vrijwilliger overhandigen.

Persoonsgegevens

Fietsmaatjes Woerden is 'eigenaar' van het vrijwilligersbestand. Het privacybeleid van Fietsmaatjes Woerden is hierop van toepassing. Deze is in te zien op de website van Fietsmaatjes Woerden.